

Fondée en 1900, la société Perrard est l'une des plus anciennes entreprises de construction luxembourgeoises. Avec un effectif de 280 salariés, Perrard est aujourd'hui un acteur reconnu dans le domaine du bâtiment, des travaux publics, du génie civil et de la promotion immobilière.

Dans le cadre de son développement, Perrard S.A. renforce ses effectifs et recrute :

### **Gestionnaire de parc et matériels**

#### **Description de fonction**

En tant que gestionnaire de parc et matériels, vous êtes responsable de la gestion et l'organisation du parc, du suivi et de la gestion au quotidien. Vos tâches comprennent :

- Vous êtes en charge, avec le responsable du service, du suivi du parc véhicules et machines
- Création de bons de commande pour le service et l'enregistrement de la maintenance, des réparations et des pannes dans notre système ERP. Vous commandez les articles requis lors des interventions externes et de sous-traitance ainsi que les pannes internes.
- Vous facturez les chantiers en fonction du matériel mis à disposition dans notre logiciel.
- Vous êtes en charge des contrôles périodiques obligatoires, leurs organisations, leurs suivis. Vous gérez un petit stock pour la partie levage et extincteurs.
- Vous êtes en charge de la gestion des EPI. Création de bons de commande, gestion du stock, facturation des EPI distribués, distribution au personnel en fonction des besoins.
- Vous vous concentrez sur une sensibilisation continue dans le domaine de la sécurité dans l'atelier et au-delà.
- Vous accompagnez le mécanicien dans ses tâches quotidiennes. Vous fournissez un soutien en cas de problèmes et / ou de questions.
- Vous faites des propositions d'amélioration et les mettez en œuvre en concertation avec vos collègues.

Pour les tâches ci-dessus, un maximum d'attrait est fait pour vos qualités techniques, vos connaissances et votre expérience.

#### **Profil**

- Vous avez de préférence un diplôme Bac professionnel / BTS avec une orientation électromécanique.
- Vous avez l'esprit d'équipe avec de solides compétences en communication.
- Vous savez gérer les priorités.
- Vous êtes réactif, rigoureux, organisé et autonome.
- La maîtrise du français, de l'allemand et du luxembourgeois constitue un avantage.
- Vous avez la connaissance des applications MS Office.

Avez-vous les caractéristiques ci-dessus? Alors vous êtes la personne que nous recherchons.  
N'hésitez pas et postulez immédiatement!

**par courrier ou email à Madame Enza Da Silva, responsable RH.**

PERRARD S.A.  
BP 1073  
L-1010 Luxembourg  
[rh.perrard@eiffage.com](mailto:rh.perrard@eiffage.com)